(pieczątka i podpis pracodawcy)

…………………………………………

data złożenia wniosku

**Do Burmistrza Radomyśla Wielkiego**

**W N I O S E K**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia**

**młodocianych pracowników**

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

**I. Dane wnioskodawcy:**

**1.** Nazwisko i imię albo nazwa pracodawcy

....................................................................................................................................................................

**2.** Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy

....................................................................................................................................................................

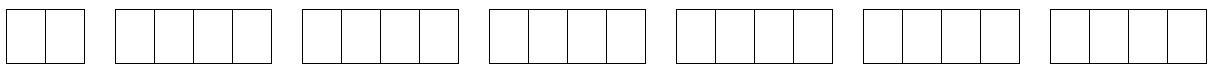
**3.** Dokładny adres pracodawcy

....................................................................................................................................................................

**4.** Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel., e-mail):

....................................................................................................................................................................

**5.** Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki

pełna nazwa banku:

....................................................................................................................................................................

**II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego:**

**1.** Nazwisko i imię

....................................................................................................................................................................

**2.**Adres zamieszkania ....................................................................................................................................................................

**3.** Data urodzenia młodocianego pracownika ....................................................................................................................................................................

**4.** Forma realizacji przygotowania zawodowego:

Numer wniosku (nadaje pracownik)

....................................................................................................................................................................

\* **właściwe należy zaznaczyć**

􀂅 **nauka zawodu,**

􀂅 **przyuczenie do wykonywania określonej pracy \***

**5.** Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:

􀂅 **zasadnicza szkoła zawodowa,**

􀂅 **ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,**

􀂅 **pracodawca organizuje dokształcania we własnym zakresie\***

**6**. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne

....................................................................................................................................................................

**7.** Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie, kod zawodu. ....................................................................................................................................................................

**8.** Data zawarcia umowy o pracę celu przygotowania zawodowego ....................................................................................................................................................................

**9.** Okres kształcenia wynikający z umowy ....................................................................................................................................................................

**10**. Rzeczywisty okres kształcenia ....................................................................................................................................................................

**11.** W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy **wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy** oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**12.** W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę

....................................................................................................................................................................

**13.** W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**14.** Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

....................................................................................................................................................................

**15.** Organ przeprowadzający egzamin :...................................................................................................................................................................

**III. Załączniki do wniosku**

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;

2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,

3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;

4. Kopia odpowiednio dyplomu, świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie **(oryginał)** potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;

5. **Aktualny** wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę,

6. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (**oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA)**,

7. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

9. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

**Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.**

**IV. Oświadczenia**

1.Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.) , potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

........................................................ ...........................................................

(miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy)